

Wir suchen zum **01.02.2026**  
im Zentralen Pfarramt Uffenheim  
(Dienstort Dekanat)

Evangelisch-Lutherische  
Kirchengemeinde Uffenheim

# Pfarramts-Sekretärin (w/m/d)

unbefristet | 26 Wochenstunden |  
Bezahlung nach TV-L



Evangelisch-Lutherische  
Kirchengemeinde Uffenheim

30 Tage Urlaub

Altersvorsorge

Jahressonderzahlung



## Einsatzort:

Zentrales Pfarramt Uffenheim  
(Dienstort Dekanat)



## Eintrittstermin:

ab 01.02.2026 | unbefristet  
Bewerbungsfrist: 21.09.2025



## Gehalt:

nach TV-L

### Ihre neuen Aufgaben:

Sie sind mit dem **Schwerpunkt** in der **Kirchengemeinde Uffenheim verantwortlich für:**

- Kommunikation gemeindeintern- und extern
- Organisatorische Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Führen der Gabenkasse
- Bescheinigungen und Beurkundungen
- Kirchenbücher
- Registratur (zunehmend digital)
- Veranstaltungsmanagement (u.a. Jubelkonfirmationen, Konfirmationen, Konzerte)
- Liegenschaftsmanagement inkl. Friedhof
- Vielfältige Aufgaben in der Unterstützung und selbständigen Durchführung des Gemeindemanagements der Kirchengemeinde
- Mitwirkung an der Integration des Gemeindepfarramts Uffenheim ins Zentrale Pfarramt des Dekanatsbezirks und schrittweise Übernahme von gemeinsamen Aufgaben

### Sie bringen dazu mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder eine vergleichbare Ausbildung
- Freundliche, klare Kommunikation und Einfühlungsvermögen
- Die Fähigkeit, mit Freude im Team zu arbeiten
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, Loyalität
- Gute PC-Kenntnisse und den sicheren Umgang mit Office-Programmen
- Selbständiges Arbeiten und Überblick
- Die Bereitschaft zu notwendigen Fortbildungen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit im Kontakt mit vielfältigen Menschen und in einem starken Team
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Verbindung mit der kirchlichen Dienstvertragsordnung der Evang.-Luth. Kirche in Bayern und den damit verbundenen tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers (betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung)

### **Wir wünschen uns:**

- Die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche oder einer anderen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland ist. In jedem Fall erwarten wir die Identifikation mit den Werten und Zielen unserer Kirche.

### **Ihre Ansprechpartner**

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung  
im PDF-Format  
per E-Mail an [dekanat.uffenheim@elkb.de](mailto:dekanat.uffenheim@elkb.de)

Ihr Ansprechpartner für weitere Infos:

Dekan Max von Egidy,  
[max.vonegidy@elkb.de](mailto:max.vonegidy@elkb.de)  
Tel: 09842/93680

Weitere Informationen zu uns  
finden Sie unter  
[www.dekanat-uffenheim.de](http://www.dekanat-uffenheim.de)